



## OPAC Kurzdarstellung

(Stand: 1. Oktober 2018)

Die Recherche im OPAC (Online Public Access Catalog) sowie die Ausleihe ist für Studierende an der HfPh, Lehrende sowie wissenschaftlich interessierte Externe kostenlos. Nicht-Angehörige der Hochschule können Titel in den Lesesaal bestellen, jedoch nicht nach Hause entleihen. Im Folgenden finden Sie eine Kurzübersicht zur Nutzung des OPACs und des Lesesaals. Die ausführliche Beschreibung aller Funktionen finden Sie unter <https://www.hfph.de/hochschule/bibliothek>

### Anmeldung

Der Link „[Hier anmelden](#)“ auf der Startseite des OPAC führt zum Anmeldeformular, wo Sie Ihre persönlichen Daten (Name, Anschrift etc.) eintragen und an die Bibliothek schicken können. Sie erhalten eine Bestätigungsmail, welche Ihren Benutzernamen und Ihr vorläufiges Passwort enthält. Bitte klicken Sie in dieser E-Mail auf den Bestätigungslink. Sie können dann schon Merklisten der für Sie interessanten Medien erstellen.

Für die Ausleihe ist es nötig, dass Sie innerhalb von zwei Wochen nach der vorläufigen Anmeldung Ihre Daten an der Lesesaaltheke ergänzen und einen Benutzerausweis ausstellen lassen. Wir bitten Sie, dafür Ihren Studierenden- oder Personalausweis mitzubringen.

### Suche

Sie können Suchbegriffe frei kombinieren (z.B. „Kant praktische Vernunft“) oder die Suche z.B. auf die ISBN oder Titel und Autor eines Werkes eingrenzen. Wenn Sie in verschiedenen Feldern differenziert suchen wollen, wählen Sie „Erweiterte Suche“ unter dem Suchschlitz. Eine Einschränkung der Trefferliste auf „Standort: Präsenzbestand“ liefert die Titel, die im Lesesaal zum sofortigen Zugriff bereitstehen. Außerdem bieten wir die Möglichkeit, über den entsprechenden Link neben „Erweiterte Suche“ alle aktuellen Semesterapparate einzusehen.

Die Erstellung von Merklisten über Ihr Benutzerkonto ermöglicht eine strukturierte Literaturverwaltung. Achtung: Titel auf einer Liste gelten nicht als reserviert. Eine Magazinbestellung ist nur über die Schaltfläche „Vormerkungen“ möglich. Bitte beachten Sie auch die Öffnungs- und Servicezeiten der Bibliothek!

### Ausleihe und Rückgabe

Der OPAC unterscheidet begrifflich nicht zwischen Vormerkungen auf anderweitig ausgeliehene Bücher und Magazinbestellungen, bei denen die Bücher frei zur Verfügung stehen. Sobald ein vorgemerker Titel für Sie bereitliegt, benachrichtigen wir Sie per Mail. Die Bereitstellung der Titel zur Ausleihe erfolgt täglich von Montag bis Freitag.

Vorgemerkte Medien liegen 6 Öffnungstage bereit und können während der Öffnungszeiten der Bibliothek jederzeit an der Ausleihe abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nicht abgeholte Bücher abgeräumt und das jeweilige Konto mit 1,00 € pro Titel belastet. Bis zur Bereitstellung können Sie Vormerkungen jederzeit stornieren.

Grundsätzlich nur in den Lesesaal entleihbar sind Werke, deren Erscheinungsjahre vor 1850 liegen oder die sonst ausleihbeschränkt sind (vgl. §15 der Benützungordnung). Externe Benutzer können sämtliche Medien nur in den Lesesaal ausleihen.



### Leihfristen und Gebühren

Die Leihfrist beträgt vier Wochen und beginnt mit der Abholung der Medien. Grundsätzlich sind zwei Verlängerungen um jeweils vier Wochen möglich, die Sie selbst über Ihr Benutzerkonto vornehmen.

Bei Überschreitung der Leihfrist erhalten Sie kostenpflichtige Mahnungen per Mail. Die erste Mahngebühr beträgt 5,00 € pro Titel. Sollte das Buch nicht innerhalb von 6 Öffnungstagen nach der ersten Mahnung zurückgebracht werden, wird eine zweite Mahnung über 10,00 € pro nicht zurückgegebenem Titel versandt. Die dritte Mahnung erfolgt per Post. Zusätzlich zur Mahngebühr von 20,00 € pro Titel entstehen Gebühren zum Buchersatz, und das Konto wird gesperrt. Buchersatzgebühren können nie durch die physische Wiederbeschaffung des Mediums beglichen werden.

Bitte beachten Sie zudem, dass für nicht abgeholte Vormerkungen eine Gebühr von 1,00 € pro Titel anfällt. Die Neuausstellung eines Bibliotheksausweises kostet 10 €.

Bitte bezahlen Sie Mahngebühren (ausschließlich in bar) bei der Rückgabe an der Ausleihtheke zu den Servicezeiten der Bibliothek.

### Entlastungsschein zur Exmatrikulation

Wenn Ihr Konto weder offene Gebühren noch Ausleihen aufweist, können Sie über Ihr Nutzerkonto einen Entlastungsschein beantragen, nach Freigabe durch die Bibliothek herunterladen und im Studierendensekretariat abgeben.

### Warum ist mein Konto gesperrt?

Nach der dritten nicht beglichene Mahnung wird Ihr Konto automatisch gesperrt und erst nach Entrichtung der Mahngebühr und des Schadenersatzes wieder freigeschaltet.

Auch falls Sie vergessen, Ihr Konto halbjährlich zu verlängern, sowie nach Erhalt eines Entlastungsschreibens, tritt eine vorübergehende Sperrung in Kraft. In diesen Fällen wird das Konto an der Lesesaaltheke wieder aktiviert.

### Sie können ein Buch nicht mehr finden?

In diesem Fall wird eine Schadenersatz-Gebühr in Höhe des tatsächlichen Buchpreises fällig. Bitte sehen Sie davon ab, ein Ersatzexemplar zu beschaffen, da die Entscheidung über Buchersatz den Fachreferenten vorbehalten ist.

### Lesesaal

Bitte tragen Sie sich beim Betreten der Bibliothek mit Namen in das ausliegende Benutzerbuch ein.

Mäntel, Handtaschen, Rucksäcke u. dergl. bringen Sie bitte in den Ablagefächern vor dem Lesesaal oder in den Schließfächern im Erdgeschoss unter. Eine Ablage im Vorraum oder an der Ausleihtheke ist nicht möglich. Essen, Trinken (Ausnahme: Wasser in durchsichtigen Flaschen) und Rauchen ist in der Bibliothek nicht erlaubt.

Bitte vermeiden Sie laute Gruppenarbeit und Gespräche, und sorgen Sie dafür, dass ihr Laptop geräuschlos arbeitet.